

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年2月26日

事業所名: リハテラスひだか

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		配置を工夫し、少しでも広く使えるようにしております。	左記の工夫により遊びスペースとしては十分といえる広さとなったが子供の個人のスペースとしてパーティション等の工夫が必要と考えております。また、事務室側のすぐに使わない各種用品等を同一敷地内の別テナントを借り受けそちらに保管する事で少しでも広く使って頂けるように工夫してまいります。
	2 職員の配置数は適切であるか	○		基準を満たして、職員を配置しております。	基準を満たすことは当然として、お預かりする児童らの特性・現在の状況等を踏まえ、安全・安心してサービスを受けて貰うため、必要に応じて追加人員の配置などを検討し、必要と判断すれば募集をかけております。課題は、地方であることからの人材不足及び障害福祉サービス報酬による金銭的な制限(人員基準と加配加算を超える人数を雇用する前提の報酬となっていないこと)から、追加の人員募集に関しては制限が多く難しいことが上げられる。そのため、助成金などの活用を積極的に行っていくことが必要と考えております。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		視覚支援を取り入れ、特性に応じた配慮を行っております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		換気、消毒、掃除、整理整頓を行い清潔で心地よく過ごせるように努めております。	
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		全体会議や屋礼にて、スタッフ全員との話し合いをして振り返りを行っていません。報告、連絡、相談を行い改善に努めております。	振り返りと目標設定についてより良い目標設定ができるよう努力してまいります。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者からのご意向を受け、業務の改善に努めております。	
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		ホームページに評価結果を公表しております。	評価結果をもとに改善に努めてまいります。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		事業関係者、保護者以外からの外部評価を行っていません。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		内部・外部研修に参加し専門性の向上に努めております。	今後も研修に参加してまいります。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		面談を行って、職員間で会議を行っております。	保護者様のニーズや課題は、もちろんのこと児童により楽しんで頂きながらサービスの提供ができるよう工夫してまいります。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		所定の様式を使用しております。	

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年2月26日

事業所名: リハテラスひだか

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
適切な支援の提供	12 児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画には、子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		保護者と話した内容を職員と話し合い支援内容を設定しております。	
	13 児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画に沿った支援を行っております。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		チームにて立案しております。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		日々のプログラムは、月・週ですらして満遍なくすべての児童にあたり、楽しめるようにしております。どうしても似た内容になったりもしますが、メインとなる職員を当番として順番に担当することにより、内容に変化がでるように工夫しております。また、季節行事を取り入れております。	
	16 (放課後等デイサービスのみ) 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		活動時間に応じて、工夫しております。極力、運動を取り入れ、休日等は、普段行えないことを取り入れるようにしております。	
	17 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		子供の状況を保護者、職員で話し合い支援計画を作成しております。	
	18 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		午後の支援の前に、必ず昼食をし情報共有、役割分担等について打ち合わせを行う。プログラム内容、送迎表などを掲示して確認できるようにしている。	パート職員は、一部出勤時間が異なっている者もありますが、共有時間を長くもてるよう調整いたしました。今後も、より確実に要点が伝わるように努めてまいります。
	19 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		支援終了後にその日の様子を話し合っております。	どうしても時間が足りない日は、翌日の朝に行っております。上記にある通り、パート職員は出勤時間が異なる者がいることからより情報共有ができるよう努力してまいります。
	20 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		日々の支援、記録をもとに改善に繋がっております。	
	21 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的にモニタリングを行い、見直しを行っております。	
22 (放課後等デイサービスのみ) ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○		参考にさせて頂いております。		

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年2月26日

事業所名: リハテラスひだか

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童の状況の把握に適した職員等が出席しております。	
	24	(児童発達支援のみ) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか			対象外	
	25	(放課後等デイサービスののみ) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		予定表のやり取りを行い、必要に応じて電話での対応も行ってまいります。	
	26	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			対象外	
	27	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			対象外	
	28	(児童発達支援のみ) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			対象外	
	29	(児童発達支援のみ) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			対象外	
	30	(放課後等デイサービスののみ) 就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者、相談事業所をメインに情報共有を行っております。今後、児童の特性から必要に応じて就学前の事業所との情報共有に努めてまいります。
	31	(放課後等デイサービスののみ) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			該当児童なし	今後、利用児童が該当年齢に達した際には、行ってまいります。 また、放課後等デイサービス事業所の利用をやめて、学校のみとなる場合は、保護者からご要望があれば学校との情報共有を行うことを考えております。
	32	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		地域における児童・障害に関わる研修に参加しております。	
33	児童発達支援の場合は、保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合は、放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		公園等で遊ぶ際に同じ場に接遇を行う程度になっております。今後、長期休暇等で交流の機会を設ければと考えておりますが、現状、難しいと判断しております。	
34	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		参加できる状況の場合は、積極的に参加させて頂いております。		

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年2月26日

事業所名: リハテラスひだか

機者関係 のやの機 連保連関 携護携や 者関保 と係護	35	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時やお電話、面談の際等に様子を伝えております。	
	36	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○	ペアレントトレーニングは行っていません。必要に応じて、保護者様へ、児童にこのように伝えて欲しい等をお願いする場合があります。基本的には、保護者からの相談があった場合には、随時可能な範囲で対応させて頂いております。	
保護者への説明責任等	37	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		問い合わせ、見学時に簡単に説明を行い、契約時に1時間程度の時間を作り説明しております。	内容が複雑かつ理解しにくい内容であるため、理解が難しい内容であるため、より分かりやすく、短く伝える工夫をしております。
	38	児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画の同意を得ているか	○		説明を行い、同意を得ております。	
	39	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があれば随時行っております。	
	40	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		サービスの提供という形をとっておりますが本来、営業していない土曜日に臨時営業を行い保護者・児童参加型のハロウィンイベントを開催致しました。	当事業所は、土日営業をしておらず、時間的に難しく、なかなか実現できておりませんでした。しかし、本年度は、保護者・児童参加型のハロウィンイベントを開催致しました。今後も引き続き、開催出来るようにしてまいります。
	41	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		迅速な対応を心がけております。	
	42	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月の予定表の配布を行い、また、活動内容やその様子を掲載し配布しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		従業員及び、利用者の双方に個人情報に関する取り決めの同意契約を行っており、注意を行って取り扱っております。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		児童に対しては必要に応じてイラストカードなどで気持ちを伝えて貰ったり、メモに文字で気持ちを書いてもらう等の工夫を行い、また、情報伝達の配慮として丁寧な対応を心がけております	
45	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	上記、ハロウィンイベントにて保護者様と利用者ではないご兄弟の参加ができるようにいたしました。	新型コロナウイルスがなくなっていない以上、障害福祉サービスであることも含め、極力外部の方の参加はない方がよいと考えております。また、ご家族によっては忌避感があるものと考えているため、模索していきます。ただし、公園や公民館、図書館、買い物レクで地域のスーパーや100円均一等の外部での活動する機会も多く、地域の消防署見学、自衛隊見学等、地域に根差した活動はできていると考えております。	
等非 応の常 対時	46	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		マニュアルを整備し、事業所内で閲覧できるようにしております。また、災害の種類に応じて訓練を実施しております。実施した際は、サービス提供記録票へと記載しております。	

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年2月26日

事業所名: リハテラスひだか

非常時等の対応	47	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	マニュアルを整備し、事業所内で閲覧できるようにしております。また、災害の種類に応じて訓練を実施しております。実施した際は、サービス提供記録票へと記載しております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○	保護者との連携をとりながら子供の状況理解に努めております。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者より確認し、対応しております。アレルギーがある児童は、食べても良いおやつを事前に保護者様より預かったり、おやつ作りクッキングの際は、原材料表記を保護者様に確認をとり問題ないことを確認し実施しております。
	50	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	職員間で話し合い、情報共有を行っております。	
	51	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	研修を実施しております。	
	52	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	現在、対象となる利用児童はいません。必要な場合は、適切な手続きの上で支援計画に記載します。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。